



CDOS  
PUY-DE-DÔME

# Accompagnement à la gestion associative



**PROGRAMME 2020**  
**Ateliers et soirées d'informations**

**C.D.O.S du Puy-de-Dôme**

Centre d’Affaires Auvergne - 15 bis rue du Pré la Reine - 63000 CLERMONT-FD

☎ 04 73 14 09 61 - ✉ [cdos63@cdos63.com](mailto:cdos63@cdos63.com) - [www.cdos63.fr](http://www.cdos63.fr)

## MODALITES PRATIQUES

Toutes les séances proposées se déroulent dans les locaux du Comité Départemental Olympique et Sportif du Puy-de-Dôme :

**Centre d'Affaires Auvergne - 15 bis rue du Pré la Reine  
63000 CLERMONT-FERRAND**



### Comment s'inscrire ?

Les formations du C.D.O.S du Puy-de-Dôme sont accessibles à tous (dirigeants, bénévoles, salariés...).

- **Téléchargez la fiche inscription sur notre site Internet** (disponible également auprès du secrétariat du C.D.O.S du Puy-de-Dôme).
- **Retournez celle-ci complétée et accompagnée** du règlement au C.D.O.S du Puy-de-Dôme.

**Un minimum de 5 participants est nécessaire pour le maintien de la formation.**

Un mail de confirmation est **obligatoirement** envoyé quelques jours avant la date prévue de la formation.



**NEUVEAU**

## ATELIER

# Monter une vidéo facilement et rapidement avec son smartphone

**Mardi 28 janvier 2020 de 18 h à 21 h**

*Cet atelier vous permettra d'apprendre concrètement à utiliser un smartphone comme outil de tournage et de montage.*

**Intervenants : Agence KINIC**

### Compétences visées :

- Les bases de la vidéo
- Tourner une vidéo avec un smartphone (atelier pratique)
- Les techniques de montage
- Monter la vidéo tournée précédemment (atelier pratique).

**30 €**



# Utiliser des outils numériques comme Google au sein de l'association

**Mardi 22 septembre 2020 de 18 h 30 à 21 h**

*Découvrir et utiliser les nouveaux outils numériques en ligne permettant de travailler à distance et en équipe au sein de l'association (Google Documents, Wetransfer, Bluejeans, Google Drive, Doodle ....). Configurer, gérer, valoriser et partager des contenus pour dynamiser le travail collaboratif de son équipe.*

*Connaître et utiliser les principales fonctionnalités des applications utiles.*

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme**

## Compétences visées :

*Optimisation de votre communication*

- Découvrir de nouveaux outils et de nouvelles méthodes de partage d'informations.
- Maîtriser les outils collaboratifs pour développer les projets de son association.
- Optimiser l'échange et la transmission d'information pour gagner en temps et en efficacité.

**20 €**

“  
Ordinateur mis  
à disposition par le  
C.D.O.S 63.  
”



**NOUVEAU**

## PSC 1 Secourisme - JEUNES

**Samedi 28 mars 2020 de 9 h à 17 h**

*Faire acquérir aux jeunes participants les capacités nécessaires pour savoir réagir en cas d'accident et prendre les mesures nécessaires avant l'arrivée des secours organisés.*

**Intervenants : à venir**

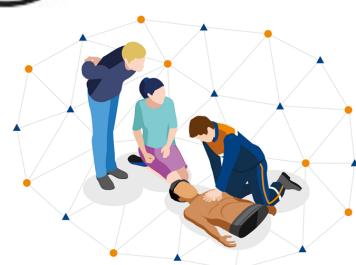
### **Compétences visées :**

*A travers des explications et des mises en situation, vous apprendrez à :*

- vous protéger et protéger les autres
- prévenir les secours
- avoir les bons réflexes en toutes circonstances

**65 €**

**Réserve aux  
12-18 ans**



# Mieux connaître les médias pour communiquer efficacement

**Lundi 17 février 2020 de 18 h à 21 h**

*Cette formation permet d'apporter aux participants les éléments nécessaires pour mieux connaître les médias, leur fonctionnement et les attentes des journalistes.*

*Dans une société où les médias sont omniprésents, savoir communiquer avec eux est primordial.*

**Intervenants : Agence KINIC**

## Compétences visées :

- Acquérir les bases essentielles du paysage médias : les principales caractéristiques, les forces, les contraintes.
- Connaitre les médias, leur fonctionnement et les attentes des journalistes. Découvrir l'écriture journalistique, la chaîne de l'information (conception, réalisation, diffusion), les besoins, les enjeux (financiers, économiques, éditoriaux, politiques).

**30 €**

“  
Mise en situation,  
étude de cas et  
échanges de  
pratiques

# Réaliser une affiche

**Mardi 5 mai 2020 de 18 h 30 à 21 h**

*L'affiche, un support de communication et d'information, destinée à être vue. Comment la rendre visible de loin ? Comment accrocher l'attention et comment apporter un maximum d'informations dans un minimum de place ?*

Cette formation, essentiellement pratique, est effectuée à partir de démonstrations et d'exercices directement sur l'outil informatique.

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme**

## **Compétences visées :**

*Créer un visuel efficace et attractif*

Apprendre à rendre visible de loin son affiche, connaître les règles de communication écrite, comment accrocher l'attention des passants et comment apporter un maximum d'informations dans un minimum de place.

**20 €**

“  
Ordinateur mis  
à disposition par le  
C.D.O.S 63.  
”



# Dynamiser sa communication via les réseaux sociaux

**Lundi 30 mars 2020 de 18 h à 21 h**

*Permettre aux participants de connaître et d'utiliser au mieux les réseaux sociaux afin de compléter leur stratégie de communication.*

*Déterminer l'utilité des réseaux existants (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin) pour votre association et son actualité.*

**Intervenants : Agence KINIC**

## Compétences visées :

- Comprendre l'intérêt et le potentiel des réseaux sociaux.
- Apprendre à les exploiter et les gérer au quotidien afin de compléter au mieux sa stratégie de communication (déployer une stratégie de contenu, assurer une veille...).
- Etablir un dispositif sur les médias sociaux pour un événement.
- Développer l'argumentaire, le message, le style.

**30 €**

“  
**Mise en situation,  
étude de cas et  
échanges de  
pratiques**  
”



# PSC 1 Secourisme (9 h à 17 h)

Samedi 4 avril 2020

Samedi 19 septembre 2020

Samedi 17 octobre 2020

Samedi 14 novembre 2020

Samedi 12 décembre 2020

*Faire acquérir aux participants les capacités nécessaires pour savoir réagir en cas d'accident et prendre les mesures nécessaires avant l'arrivée des secours organisés.*

**Intervenants : AASS - UMPS 63 (en fonction des dates)**

## Compétences visées :

*A travers des explications et des mises en situation, vous apprendrez à :*

- vous protéger et protéger les autres
- prévenir les secours
- avoir les bons réflexes en toutes circonstances

65 €

“  
Avoir le bon  
réflexe peut sauver  
une vie !  
”



**NOUVEAU**

# Les différentes ressources humaines de l'association et le projet associatif

**Mercredi 15 avril 2020 de 13 h 30 à 17 h 30**

*Le projet associatif est un document qui exprime les ambitions de l'association. Il définit le cadre et exprime les évolutions souhaitées en cohérence avec les ressources, le territoire, les missions et l'objet de l'association.*

*La mise en œuvre du projet associatif, point central du processus de développement, nécessite une organisation efficace de l'association et une gestion efficiente du capital humain ou ressources humaines (bénévole et/ou salarié et/ou volontaire) qu'il est nécessaire de bien identifier.*

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme**

## Compétences visées :

- Bien différencier les ressources humaines : bénévolat, salariat et volontariat
- Comprendre l'intérêt de formaliser en équipe le projet associatif de l'association
- Etapes de réalisation du projet associatif : diagnostic, fiches et plan d'actions.
- Formalisation

Approches théorique et pratique

**20 €**



# Débuter avec Facebook

**Mardi 3 novembre 2020 de 18 h à 21 h**

*Facebook a fêté l'année dernière ses 15 ans d'existence. Le réseau social n°1 dans le monde est aujourd'hui incontournable en vous permettant de publier un certain nombre d'informations et d'éléments concernant votre association et ses actualités.*

**Facebook est un site aux retombées importantes**, et complètement ancré dans notre société.

**Intervenants : Agence KINIC**

## **Compétences visées :**

*Optimisation de votre communication par les réseaux sociaux*

- Création d'un compte et d'une page Facebook associée pour votre association.
- Publier vos actualités, créer des événements.
- Créer un réseau d'amis sensibles à votre page.

**30 €**





# Rôle du trésorier, initiation à la comptabilité associative et présentation de FacilCompta.asso

**Mardi 12 mai 2020 de 18 h 30 à 21 h**

*Former les participants à prendre en charge tout ce qui concerne la gestion financière de leur association, apporter les connaissances nécessaires à la compréhension du rôle de trésorier.*

*Faire découvrir aux participants les fonctionnalités de cet outil de comptabilité accessible à toutes les associations quel que soit leurs activités. Logiciel qui a pour principal objectif de simplifier considérablement la fonction de trésorier.*

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme**

## Compétences visées :

*Prise en charge de la gestion financière de l'association*

- Présentation des missions du trésorier
- Appréhender la comptabilité associative au quotidien
- Comprendre et analyser les comptes annuels
- Présentation des fonctions de base du logiciel Facilcompta.asso

**20 €**



NOUVEAU

# Réaliser et animer un site Internet simple avec Wix

**Mardi 24 et Mercredi 25 novembre 2020 - 14 h – 17 h**

*Cette formation permettra aux participants de créer un site internet adapté à leur association et ses activités. La formation s'adapte à vos besoins, qu'ils s'insèrent dans le cadre d'une création ou dans le développement d'une activité ...*

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme et Facility Site**

## Compétences visées :

- Créer votre compte sur wix
- Choisir son nom de domaine (choix, achat ou gratuité, ...)
- Utiliser Wix, les principales fonctionnalités
- Les pages web : création de page, mise en forme, liens hypertexte, insertion d'image et de texte, importer une vidéo
- Gestion des images

**30 €**

“  
Associations,  
soyez présentes  
sur Internet avec  
un site attractif  
“



NOUVEAU

# Formation Management

**Lundi 8 juin 2020 - 7 h de formation**

*Dans un environnement associatif en constante transformation, l'épanouissement, la reconnaissance et le bien-être du collaborateur sont désormais au cœur du management. La notion de « care » est au cœur du sujet et l'humain en est l'essentiel. Les associations ont besoin de leadership, d'idées nouvelles et de créativité pour se réinventer, cela relève davantage d'une dynamique collective que de l'omniscience d'une personne.*

**Intervenants : CROS AURA**

## **Objectifs :**

- Définir les notions de management
- Cibler les différentes postures du manager et les adapter à son public
- S'approprier et mettre en œuvre différents outils de management
- Connaître les méthodes d'évaluation

INSCRIPTION  
OBLIGATOIRE  
AVANT  
**LE 30 AVRIL 2020**

**Prise en  
charge  
collective**

NEUVEAU

## Les outils de rémunération

**Lundi 22 juin 2020 de 18 h 30 à 20 h 30**

*Présenter aux participants les différents outils à leur disposition pour rémunérer leur salarié, dédommager et rembourser leurs bénévoles.*

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme**

### **Compétences visées :**

- Le chèque emploi associatif
- Le dispositif Impact Emploi et les tiers de confiance de l'URSSAF
- L'auto-entrepreneuriat
- Les groupements d'employeurs
- La rémunération et l'indemnisation des bénévoles

**20 €**

Comment  
rembourser  
ses bénévoles ?

# Recherche partenariats et mécénats

**Mercredi 30 septembre et Mercredi 7 octobre 2020  
de 13 h 30 à 16 h 30**

*Rechercher des partenaires n'est jamais une chose facile. Mais en préparant bien le terrain et en peaufinant son discours, il est possible de trouver des partenaires pour financer tout ou partie de son projet.*

*Définir les différences entre le mécénat et le parrainage, identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.*

**Intervenants : Agence KINIC**

## Compétences visées :

*Optimisation de votre recherche*

- Identifier les caractéristiques du partenariat
- Monter un projet
- Promouvoir un événement
- Evaluer la réussite d'une opération et ses remontées

**30 €**

“  
Formation  
organisée  
en 2 après-midi  
”



# Débuter avec FacilCompta.asso

**Mardi 17 novembre 2020 de 18 h 30 à 20 h30**

*Faire découvrir aux participants les fonctionnalités de cet outil de comptabilité accessible à toutes les associations quel que soit leurs activités. Logiciel qui a pour principal objectif de simplifier considérablement la fonction de trésorier.*

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme**

## **Compétences visées :**

*Simplifiez-vous votre comptabilité*

- Présentation des fonctions de base du logiciel
- Passage d'écritures de dépenses et de recettes
- Changement d'exercices
- Retrouver les documents comptables générés

**20 €**



# Réaliser une vidéo et des photos de qualité avec votre smartphone

**Lundi 23 novembre 2020 de 18 h à 21 h**

*La formation Photo et vidéo avec smartphone vous permettra de savoir utiliser un smartphone comme outil de tournage et de montage vidéo mais également pour prendre des photos de qualité.*

**Intervenants : Agence KINIC**

## **Compétences visées :**

- Bien communiquer avec vos "supporters", faire vivre les réseaux sociaux et/ou votre site internet, mais également bien communiquer avec les médias.
- Proposition d'atelier photos/vidéos avec le matériel idéal pour optimiser son téléphone (prêt possible)
- Sur fond blanc, démontrer qu'il est possible de réaliser des photos pro avec uniquement un smartphone.

**30 €**



NEUVEAU

# Vos statuts sont-ils adaptés à votre fonctionnement ?

## Date à définir - 3 h

*Cette formation a pour objectif de rappeler à chacun les obligations réglementaires qui incombent aux associations loi 1901 et de mettre à jour les statuts de l'association en lien avec le fonctionnement réel de cette dernière.*

*Chaque participant pourra soumettre les statuts de son association dans la perspective d'une relecture collective et de propositions concrètes.*

**Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme et à définir**

### Compétences visées :

- S'approprier les spécificités d'une association Loi 1901
- Ecrire et revisiter ses statuts en fonction du fonctionnement de l'association et de la réglementation
- Clarifier les rôles et missions de chacun

20 €

“  
Sécuriser le  
fonctionnement de  
son association  
”



NEUVEAU

# Mise en place d'une méthodologie pour le financement participatif

**Date à définir - 7 h de formation**

*Cette formation permettra aux participants de s'approprier l'outil financement participatif pour le financement de projet en propre ou le soutien de porteurs de projet de leur territoire. ...*

*A compléter*

**Intervenants : à définir**

## **Compétences visées :**

S'approprier le financement participatif

- Comprendre la philosophie et les tendances de la finance participative
- Connaître le fonctionnement d'une campagne, la réglementation applicable et les étapes à suivre pour mener une campagne de financement participatif
- Mise à jour de son site et fréquentation

30 €

“  
Collecter des fonds pour un projet de votre association



NEUVEAU

# Les ateliers de l'association employeur

## Tout au long de l'année

*En 2020, nous organiserons des ateliers où seront abordés différentes thématiques proches des préoccupations des associations employeurs notamment, quel que soit leur objet (sport, animation, culture).*

*Le CRIB et des intervenants extérieurs animeront ces ateliers.*

## Intervenants : C.D.O.S du Puy-de-Dôme et intervenants extérieurs

### Compétences visées :

- Prévoyance
- Mutuelle
- La réglementation autour des congés payés
- Compte Personnel de Formation
- Office 365
- etc...

10 €

“  
Un temps de convivialité sera organisé à la fin de chaque atelier.

# LES ATELIERS

# Cybersécurité (sécuriser sa connexion Internet)

**Mercredi 22 avril 2020 (7 h)**

*Permettre aux participants de bien comprendre les risques liés à la connexion et donner quelques outils pour se protéger et ainsi éviter les ennuis.*

**Intervenants : ALGOTIS**

## **Compétences visées :**

- Rappels sur les droits et usage du Web
- La cybercriminalité
- Les risques d'une connexion Internet
- Les solutions à mettre en œuvre
- Les recommandations

**Tarif : GRATUIT**

**(caution 100 €)**

“  
**8 places  
disponibles**  
”



# Le Cloud (Sauvegarder, partager et Collaborer en ligne)

**Lundi 22 juin 2020 (7 h)**

*Comprendre et mettre en œuvre l'organisation et le stockage des fichiers dans le Cloud.*

**Intervenants : ALGOTIS**

## **Compétences visées :**

- Découverte du stockage dans le cloud
- Espace de stockage
- La gestion des documents

**Tarif : GRATUIT**  
**(caution 100 €)**

“  
**8 places  
disponibles**  
”



# Photoshop (Bases)

**Mercredi 25, jeudi 26 et vendredi 27 novembre 2020  
(21 h de formations en 3 jours)**

*Etre capable de corriger une photo, maîtriser les calques dans Photoshop*

**Intervenants : ALGOTIS**

## **Compétences visées :**

- L'environnement de travail
- L'image informatique
- Les formats d'enregistrements
- Préparation de l'image
- Affichage de l'image
- Les techniques de sélection
- Les techniques de retouche d'images
- Les calques
- Le détourage
- Traitement couleurs, dessin, texte
- Création de photomontage
- Les raccourcis claviers essentiels

930 €

Prise en charge  
individuelle possible



# Excel (Intermédiaire)

**Lundi 19 et mardi 20 octobre 2020 (14 h)**

*Maîtriser les concepts d'un tableur et devenir autonome sur la conception et la mise en forme de tableaux et graphiques. Etre capable d'automatiser son travail.*

**Intervenants : ALGOTIS**

## **Compétences visées :**

- Création d'un tableau
- Création de séries
- Impression
- La protection des données
- La fenêtre du document
- Graphiques
- Formules de calcul avec liaisons
- Les listes
- Les tableaux croisés dynamiques

“  
Prise en charge  
individuelle possible  
”

**440 €**



# Illustrator (Bases)

**Jeudi 29 octobre et Vendredi 30 octobre 2020  
(14 h de formations en 2 jours)**

*Utiliser les fonctions de base d'Illustrator pour créer, retoucher les vecteurs constituant les dessins.*

**Intervenants : ALGOTIS**

## **Compétences visées :**

- Découvrir Illustrator
- Dessiner avec des outils géométriques
- Apprentissage du tracé vectoriel
- Manipulation des objets vectoriels
- Mettre en couleurs
- Les calques
- Editer et styliser du texte
- Finaliser l'illustration



# Prise en charge des formations

## Pour les salariés

*Si votre association cotise à un OPCO (AFDAS, UNIFORMATION...), votre formation pourra être prise en charge par celui-ci.*

*Pour cela, il faudra remplir en ligne une demande d'aide financière au moins un mois avant le début de la formation.*

## Quelle procédure ?

1/ Inscrivez-vous auprès du C.D.O.S du Puy-de-Dôme en renvoyant votre fiche inscription.

2/ Vous recevrez alors le **programme officiel** de la formation, un **devis** et les **informations essentielles** pour la demande de prise en charge à réaliser en ligne.

“  
Le C.D.O.S du Puy-de-Dôme peut vous accompagner dans la demande en ligne à réaliser pour la demande de prise en charge. n'hésitez pas à nous contacter.  
”



Le C.D.O.S du Puy-de-Dôme, organisme de formation référencé DataDock.

# LA FORMATION DANS NOS ASSOCIATIONS



**C.D.O.S du Puy-de-Dôme**  
CENTRE D'AFFAIRES AUVERGNE  
15 BIS RUE DU PRÉ LA REINE  
63000 CLERMONT-FERRAND

📞 04 73 14 09 61

✉️ [cdos63@cdos63.com](mailto:cdos63@cdos63.com)

[www.cdos63.fr](http://www.cdos63.fr)



Rejoignez nous sur Facebook

[cdosPuydeDome](#)



Direction départementale de la cohésion sociale



cget

